



 **DIRECTA**
Poste & Servizi

**Guida
all'imballaggio
e servizi parcel
per gli operatori
Directa**

Come imballare una spedizione

Gentile Partner, in questa guida per l'imballaggio delle spedizioni trovi tutte le informazioni per suggerire i corretti metodi di preparazione delle spedizioni e le indicazioni specifiche per gli imballaggi particolari.

Nel Catalogo Merchandising trovi l'elenco dei materiali di cui devi disporre se desideri offrire ai tuoi clienti il servizio di imballaggio. Puoi effettuare l'ordine utilizzando il modulo allegato. Per informazioni sui prodotti o su articoli che non trovi nel Catalogo, puoi scrivere all'indirizzo E-mail comunicazione@directaitalia.it

Indice

3	Guida generale alle spedizioni
4	Imballaggio esterno
5	Tecniche generali di imballaggio
7	Articoli senza copertura assicurativa
8	Articoli che non possono essere spediti
9	I documenti di viaggio
10	Fattura Commerciale e Proforma
11	Guida dazi e tasse doganali

Guida generale alle spedizioni

Perché è necessario imballare correttamente le spedizioni?

Le sollecitazioni che la merce potrebbe subire durante il trasporto, se non adeguatamente protetta, potrebbero comportare:

- Danni al contenuto
- Ritardo nei tempi di transito
- Manipolazioni del contenuto (in particolare se spedito in nazioni estere con controlli carenti)
- Rigetto del reclamo assicurativo
- Deterioramento del contenuto, in particolare se deperibile.

Indicazioni generali

Le Agenzie Directa, attraverso la piattaforma multiservice, posso inviare e ricevere pacchi.

I nostri partner per la spedizione sono SDA e UPS. Utilizziamo anche Crono di Poste Italiane: in funzione dell'area di spedizione e del tempo di spedizione richiesto le Agenzie hanno la possibilità di offrire il servizio adeguato alla richiesta ed al prezzo più conveniente.

Aree di Spedizione

Generalmente si considera la seguente suddivisione in aree:

- Italia (con supplemento per aree remote ed isole minori)
- Europa UE
- Europa extra UE (con supplemento per aree remote ed isole minori)
- USA - Canada - Messico
- Resto del mondo

Responsabilità della spedizione

Il mittente è responsabile della dichiarazione, imballaggio ed etichettatura della merce, dichiarandone il contenuto. Pertanto il Corriere può accettare le merci purché non siano riportate nell'elenco delle merci pericolose e con alcune restrizioni per i vari servizi e prodotti offerti, nonché subordinatamente alle condizioni che trovate nelle pagine seguenti. Il mittente deve evitare il rischio di arrecare danni ad altri e di incorrere in sanzioni da parte delle Autorità accertandosi che la merce non contenga materiali pericolosi, con particolare riferimento ad alcuni articoli che possono essere considerati pericolosi pur non essendolo (ad esempio prodotti chimici). Una volta accertato che non è soggetta a restrizioni, è possibile evitare che la merce sia bloccata apponendo la dicitura "Not Restricted" sulla lettera di vettura, particolarmente nel caso di spedizione aerea.

Imballaggio esterno

Utilizzare materiali esterni di qualità, rigidi e in buone condizioni, meglio se nuovi. Se si desidera utilizzare una busta plastificata, rinforzare sempre il contenuto disponendo, all'interno, protezioni rigide su entrambi i lati.

Preferire sempre le scatole di cartone ondulato, robusto e resistente, il più possibile adatta alla dimensione della merce: colli semivuoti o eccessivamente pieni si piegano o danneggiano con maggiore facilità.

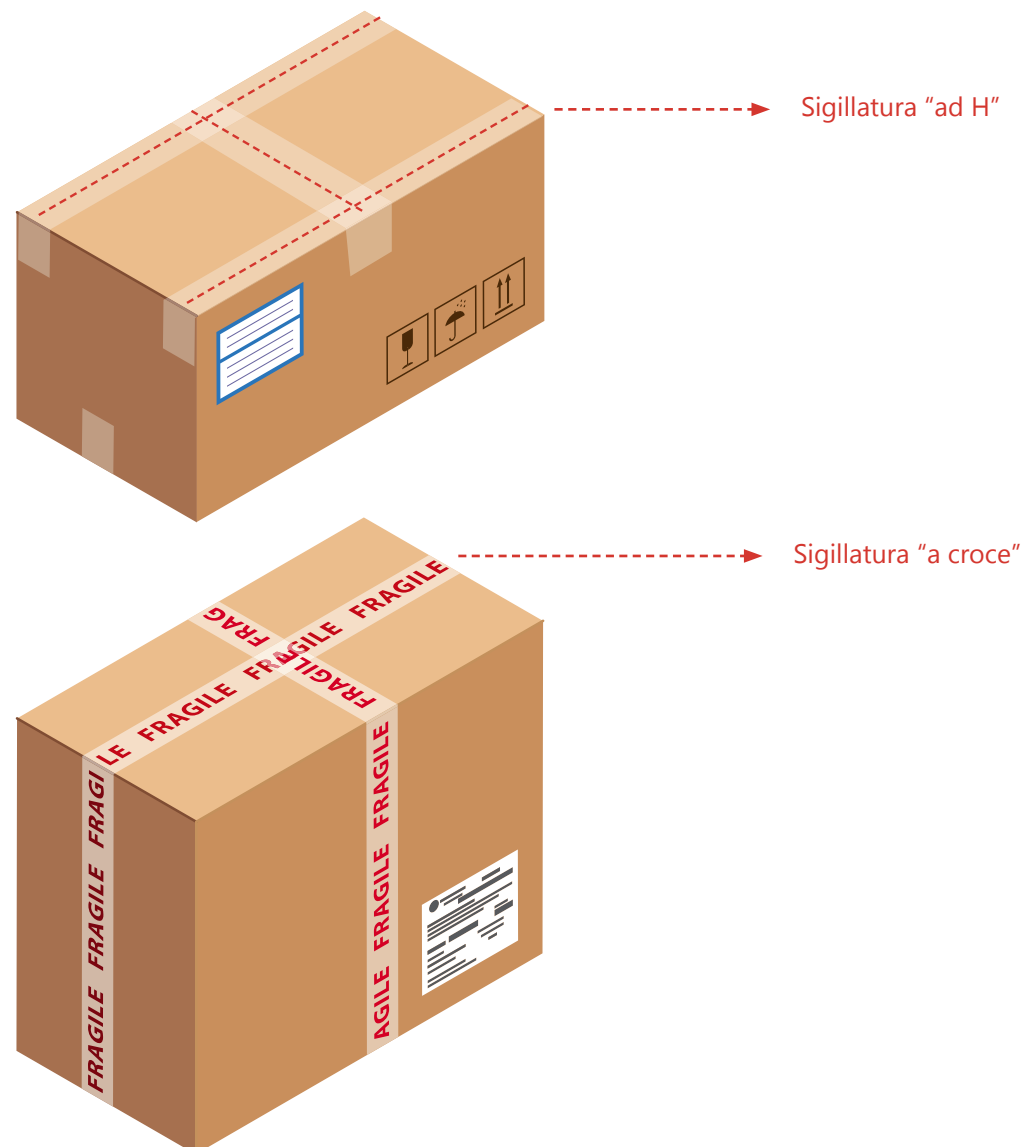
Come sigillare correttamente il pacco

Sigillare con il nastro adesivo tutte le possibili aperture, nella parte inferiore, superiore e laterale, utilizzando un nastro adesivo resistente e di qualità largo almeno 50 mm.

Rimuovere eventuali residui di nastro adesivo se si riutilizza una scatola precedentemente sigillata.

Se la merce contenuta è particolarmente fragile, è opportuno inserire sui bordi esterni della scatola degli angolari in plastica o cartone che proteggono le parti più esposte ed evitano danni al cartone.

Predisporre la sigillatura più adeguata all'apertura della scatola utilizzata.



Tecniche generali di imballaggio

Utilizzare materiali esterni di qualità, rigidi e in buone condizioni, meglio se nuovi. Se si desidera utilizzare una busta plastificata, rinforzare sempre il contenuto disponendo, all'interno, protezioni rigide su entrambi i lati.

Preferire sempre le scatole di cartone ondulato, robusto e resistente, il più possibile adatta alla dimensione della merce: colli semivuoti o eccessivamente pieni si piegano o danneggiano con maggiore facilità.

Prime indicazioni da fornire ai clienti

Il cliente può utilizzare i propri imballaggi solo se risultino solidi ed intatti con tutti i risvolti integri. Per i colli più pesanti è necessario utilizzare scatole in cartone a più strati.

Inserire gli articoli fragili avendo cura di avvolgerli con pluriball, carta o cartone ondulato.



Imballare ed avvolgere nel nastro adesivo tutte le punte e gli spigoli degli articoli inusuali o dalla forma irregolare. Avvolgere ogni articolo in un'imbottitura e sistemarlo al centro della scatola, lontano dai lati, dagli angoli e dalla parte superiore o inferiore dell'involucro.



Le scatole piccole devono essere inserite in una scatola esterna più grande.
Per le spedizioni più piccole, soprattutto se in convenzione per l'e-commerce, consultare la pagina apposita.



I documenti devono essere inseriti nelle apposite scatole, tubi o in buste con pluriball rinforzate.



1. Busta con interno in pluriball
2. Rinforzo interno in cartone
3. Documenti
4. Rinforzo interno in cartone

Le bottiglie devono essere disposte verticalmente se contengono liquidi e deve essere utilizzato un sigillo interno e un tappo forato. Attenzione deve essere data all'imballaggio poiché deve essere in grado di contenere eventuali perdite.
Per la spedizione di bottiglie all'estero è necessario utilizzare confezioni omologate dal vettore utilizzato.

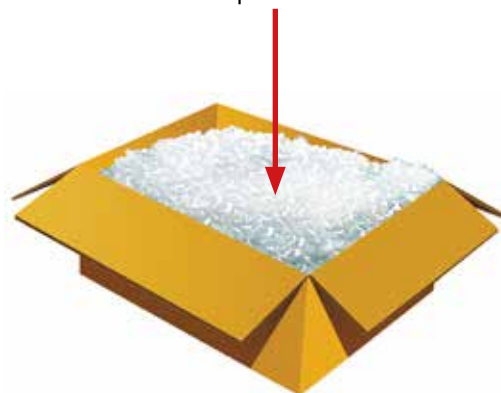


Esempi di confezioni omologate

La merce senza imballo, in particolare se di grandi dimensioni, deve essere protetta con abbondanti strati di cartone ondulato o fogli in pluriball. Se l'articolo è pesante, occorre fissarlo fermamente sopra un pallet. Occorre sempre applicare una protezione aggiuntiva agli spigoli, specie se affilati o sporgenti.



Per la merce che presenta sporgenze acuminate o affilate è necessaria un'imbottitura protettiva che non permetta il contatto tra la merce e la scatola, per evitare che venga danneggiata durante il trasporto. Inoltre la scatola deve essere riempita con materiale adeguato a garantire che la merce non si sposti per evitare danni alla scatola o alle altre merci con cui verrà trasportata.



Articoli senza copertura assicurativa

Le indicazioni seguenti sono da considerarsi in forma generale poiché i diversi vettori e le diverse nazioni adottano regole non sempre uniformi. Comunemente, non sono coperti da assicurazione:



Alimenti: solidi, fluidi o liquidi (anche il miele), anche se imballati sottovuoto o non deperibili.



Materiali preziosi o pregiati: pizzi e ricamati, tessuti con metalli preziosi, articoli in vero cuoio.



Merce non inscatolata: contenitori, custodie in plastica, casse, bagagli e valigie.



Vetri: vetro, plexiglass, specchi, cristalli, ceramica, porcellana, resina o articoli che li contengono, anche se imballati..



Displays: oggetti con display (TV, PC, Notebook, Tablets, LCD/Plasma, smartphone, schermi in generale)



Merce difettosa o avariata: merce oggetto di reso perché difettosa o rovinata.



Campioni commerciali: prodotti in piccole confezioni usati per promozione commerciale.



Documenti personali: passaporti, carte identità, documenti ufficiali e/o bollati.



Documenti medici: ricette, supporti con esiti di esami, documenti medici in generale.



Merce con valore economico: biglietti lotteria e spettacoli, buoni pasto, articoli da collezionismo...



Minerali: marmo, cemento, granito, terracotta, gesso e oggetti che li contengono.



Strumenti musicali: qualsiasi genere di strumento musicale, anche elettronico.

Articoli che non possono essere spediti

Come per gli articoli privi di copertura assicurativa, anche le proibizioni dipendono dalle normative previste nelle nazioni di destinazione e dalle regole di ciascun vettore. Verificare sempre la normativa, in particolare per gli articoli di cui è vietata l'importazione/esportazione, per evitare che la spedizione venga rifiutata.



- **Bevande alcoliche** Verificare la normativa: in alcune nazioni la spedizione è consentita solo se il contenuto alcolico è inferiore al 16 %
- **Sostanze infiammabili** Profumi, accendini, benzina, lacche, resine, smalti, solventi, fosforo, ghiaccio secco...
- **Gas compressi** Bombole, gas da campeggio, aerosol, spray, estintori
- **Materiali corrosivi** Batterie, pile, mercurio, acido cloridrico
- **Sostanze tossiche** Pesticidi, prodotti chimici agricoli, composti di mercurio, batteri, virus
- **Materiali radioattivi** Qualsiasi materiale o scoria radioattiva, avanzi di lavorazioni...
- **Animali** Verificare la normativa: gli animali vivi non possono essere spediti in nessuna nazione, spesso sono proibiti anche quelli morti o imbalsamati
- **Campioni biologici** Sangue, urina, saliva...
- **Trasporti funebri** Resti umani, ceneri umane
- **Piante** La normativa varia nelle nazioni: è importante informarsi per la spedizione di piante vive o secche di tutte le specie, semi, fiori
- **Armi da fuoco** Pistole, fucili ad aria, pistole, fucili, armi replica anche inattive, coltelli, munizioni
- **Esplosivi** Fuochi artificiali, petardi, munizioni, polvere da sparo, bengala
- **Articoli di valore** Opere d'arte registrate senza nulla osta delle Belle Arti, oggetti di antiquariato, pietre preziose, oro e argento, gioielli, perle vere
- **Antiquariato** Oggetti fabbricati con data uguale o superiore a 50 anni. Articoli tecnologici con data uguale o superiore a 20 anni
- **Avorio** Sia avorio non lavorato sia oggetti in avorio
- **Effetti negoziabili** Contanti, assegni, cambiali, monete, monete contraffatte, monete da collezione, assegni, valuta, azioni...
- **Medicine e oppiacei** Verificare la normativa vigente nella nazione o applicata dal vettore
- **Materiale illegale** Materiale pornografico, sostanze stupefacenti o psicotrope. merci illegali o rubate
- **Merci deperibili** Verificare la normativa vigente nella nazione o applicata dal vettore
- **Grandi elettrodomestici** Verificare la normativa: in generale lavatrici, asciugatrici, frigoriferi, forni...
- **Pelli e pellicce di animali** Verificare la normativa: in generale tutte le pelli e pellicce di animali non domestici
- **Tabacco** Verificare la normativa: in generale tutti i prodotti contenenti tabacco o derivati
- **Vari** Verificare la normativa: prodotti magnetici, motori, generatori e parti meccaniche

I documenti di viaggio

Dopo aver verificato l'adeguatezza dell'imballaggio, si procede alla stampa della Lettera di Vettura che deve essere apposta al collo in un logo facilmente raggiungibile con il lettore di codice a barre.

Occorre sempre verificare che sia ben visibile anche l'etichetta in cui sono indicati il mittente e il destinatario.

È importante togliere eventuali vecchie lettere di vettura o etichette che potrebbero interferire con la lettura dei codici a barre.

È sempre opportuno aggiungere le indicazioni di manipolazione (Fragile, Alto, Teme l'umidità...) ma occorre ricordare ai clienti che non garantiscono la sicurezza della merce da parte del vettore.

Inviando un'email all'indirizzo comunicazione@directaitalia.it è possibile richiedere l'invio dei simboli di manipolazione per la stampa su foglio adesivo.

ATTENZIONE:

- rimuovere ogni vecchia etichetta che si trovi sull'imballaggio esterno
- le etichette devono essere applicate nella stessa direzione di spedizione del collo, in modo che dia indicazione del verso di posizionamento
- evitare di applicare le etichette sulle giunture dell'imballaggio o sugli angoli

MITT: MARIO ROSSI
VIA BASSA, 3
00100 ROMA (RM)
TEL. 340 34034034

SPETT. LOLLI SPA
UFF. ACQUISTI
VIA ALTA, 3
20100 MILANO (MI)
TEL. 02 1234567

Principali indicazioni di manipolazione



Fragile



Indicazione di orientamento



Maneggiare con cura



Non sovrapporre



Tenere al riparo da acqua e umidità



Limite di temperatura

Fattura Commerciale e Proforma

Le merci (ad esclusione dei documenti) destinate ai paesi non appartenenti all'Unione Europea sono soggette alle normative doganali che prevedono l'emissione della Fattura Commerciale o Proforma. Sono documenti con i quali il mittente dichiara il contenuto, il valore della spedizione ed il materiale di composizione della merce, in conformità alle diverse normative internazionali che prevedono particolari requisiti di esportabilità. Per le merci prive di questi documenti, o con documentazione incompleta o errata, potrebbero verificarsi ritardi doganali, difetti nel calcolo degli oneri con conseguenti multe e sanzioni, ritardi nelle consegne.

La **Fattura Commerciale** è prevista dalla normativa doganale per merci e materiali di valore commerciale destinati alla vendita.

La **Proforma** serve in caso di spedizioni di merci e materiali non classificabili come documenti e non destinate alla vendita. Si tratta di spedizioni effettuate normalmente tra privati.

Entrambi devono essere necessariamente scritti in inglese. Nel caso siano stati scritti in italiano è necessario consegnare la traduzione nella lingua del paese di destinazione, prodotta in cinque copie.

Informazioni obbligatorie nella Fattura Commerciale e nella Proforma:

- Numero della Lettera di Vettura.
- Nome e cognome, indirizzo e partita IVA del mittente o dell'esportatore.
- Nome e cognome, indirizzo con codice postale e numero di telefono del destinatario.
- Paese di fabbricazione o di origine. Il paese d'origine è il paese in cui le merci sono state prodotte, non il paese dell'esportazione: qualora i prodotti siano stati fabbricati in più di un paese, è necessario indicare ogni paese di origine accanto al prodotto corrispondente.
- Descrizione dettagliata di tutti i prodotti in inglese.

La descrizione generica della merce (es. "parts", "samples") non viene accettata. Occorre specificare cosa sia il prodotto; di quali materiali sia fatto; la quantità del prodotto; il numero complessivo dei colli e - per ogni collo - la quantità, l'unità di misura, il peso, il valore singolo e totale; l'utilizzo finale del prodotto.

- Indicazione chiara della valuta utilizzata (es. USD, CAD, EUR). Si ricorda che i simboli (es. "\$", "£") non sono sufficienti.

Il numero di copie ed eventuali ulteriori documenti (es. copia del Documento di identità o del Codice Fiscale del Mittente) dovranno essere allegati seguendo le indicazioni del Corriere scelto.

Esempi di Fattura Proforma utilizzata da SDA e da UPS:

COMMERCIAL INVOICE								
Date of Export Data di esportazione:			Export Reference Riferimento ad esportazione Order Number: Fattura n.:					
Shipper/Exporter (complete name and address) Spettatore / Esportatore (nome, indirizzo, telefono, partita IVA):			Recipient (complete name and address) Destinatario (nome, indirizzo, numero di identificazione fiscale):					
Country of export Paese di esportazione:			Country of ultimate destination Paese di destinazione finale:					
Air Waybill No. Numero della Lettera di Vettura (AWB):			Currency Valuta:					
Mark No. Marchio di fabbrica	No. of Pkgs n. di colli	Type Type di imballaggio	Full Description Descrizione dettagliata della merce	Qty Quantità	Units of measure di misura	Weight Peso	Unit Value Valore Unitario	Total Value Valore Totale
Total No. of Articles Totale				Total Weight Peso Totale		Total Value Valore Totale		
<small>The exporter of the products covered by this document declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of () preferential origin. L'esportatore delle merci contemplate nel presente documento dichiara che, salvo indicazione contraria, le merci sono di origine preferenziale ()</small>							<input type="checkbox"/> FOB <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> CIF	
<small>At the del regolamento CE 1342/2000 che istituisce un regime comunitario di controllo delle esportazioni di prodotti e tecnologie a duplice uso, si dichiara che le merci indicate nel presente documento e costituite da _____ e pertanto destinate ad esclusivo uso civile.</small>							<input type="checkbox"/> FCB <input type="checkbox"/> CMF <input type="checkbox"/> CIF	
<small>I declare all the information contained in this invoice to be true and correct. Dichiaro che le informazioni riportate in questa Fattura corrispondono al vero.</small>							Signature of shipper/exporter (type name and title and sign) Firma del Mittente / Esportatore	
Date/ Date:								

Invoice						
SHIP TO Contact Name:			Waybill Number: Shipment ID:			
Phone:			Invoice No: Date: PIV No:			
SHIP TO Tax IDVAT No: Contact Name:			Terms of Sale (Incoterms): Reason for Export: SHIP TO INFORMATION Tax IDVAT No: Contact Name:			
Phone:			Phone:			
Units	UM	Description of Goods/Part No.	Item Code	C/O	Unit Value	Total Value
Additional Comments:						
Declaration Statement:			Invoice Line Total: Discount/Rebate: Invoice Sub-Total: Freight: Insurance: Other: Total Invoice Amount: Total Number of Packages: Total Weight:			
Shipper			Date			

Dazi e tasse doganali

Informazioni basilari riguardanti dazi e tasse doganali applicati alle spedizioni destinate all'estero.

Calcolo dei dazi

Indipendentemente dalla ragione della spedizione (anche nell'ipotesi di un regalo) la stessa è soggetta alle Leggi doganali nel Paese di destinazione. La spedizione, infatti, viene sdoganata in base al Paese di origine, al valore e alla quantità, ma non al motivo dell'esportazione. Per le spedizioni che sono soggette a dazi doganali, deve essere pagata una tariffa o una tassa legata al trasporto dei beni attraverso i confini internazionali.

Il calcolo dei dazi dipende dal valore del bene soggetto ad imposta. Ai fini di questo calcolo, le merci sono identificate da un codice di classificazione conosciuto come Harmonized System Code.

Il sistema è regolato dalla World Customs Organization ed è in continua evoluzione.

Chi è responsabile del pagamento?

Il pagamento degli oneri doganali è tipicamente di responsabilità del Destinatario. Tuttavia il Vettore può offrire la possibilità al Mittente di pagare all'origine questi costi e quindi di non farli ricadere sul Destinatario.

In questo caso, a seguito della consegna della spedizione, il Mittente riceve una fattura per i dazi e le imposte che il Vettore utilizzato ha anticipato per lui a destinazione, più una piccola tariffa amministrativa.

Tassazione alle Frontiere

Le tasse sono imposte sui beni quando attraversano un confine politico (nonostante esistano nel Mondo alcune zone franche). Solitamente le tasse sono associate al protezionismo e alla politica economica che regola e limita il commercio tra Stati.

Normalmente, le tasse sono imposte sui beni importati, tuttavia alcune volte possono essere imposte anche sui beni in esportazione.



Pensato per l'e-commerce

Le Agenzie Directa possono offrire una convenzione per le aziende e i privati che spediscono grandi quantitativi di pacchetti (fino a 1 kg) e che cercano rapidità e convenienza, con un profilo economico particolarmente vantaggioso.

È un servizio pensato per le imprese attive nell'e-commerce, e in generale nel B2C, che inviano merci piccole e leggere come documenti, libri, dvd, accessori poco voluminosi.

Grazie alla presenza capillare delle Agenzie e dei Point Directa ed al nostro software proprietario, i nostri clienti hanno:

- rapidità nelle spedizioni e costi vantaggiosi
- tracking costante su www.directanetwork.it
- giacenza gratuita nei Directa Point
- possibilità di pagamento in contrassegno con Carta di Credito al costo di 2,00 €
- SMS al mittente con comunicazione dell'avvenuta consegna
- area riservata per il controllo delle spedizioni e dei flussi informatici



www.directaitalia.it